

Положение о Совете образовательного учреждения

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад» № 1 «Родничок» п. Новоорск**

ПРИНЯТО:
на заседании работников
МДОУ «Детский сад» №1
«Родничок» п. Новоорск
Протокол № 2 «14» 01.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад» № 1
«Родничок» п. Новоорск
_____ Т.В.Лаптова
Приказ № 37 от «15» 01 2021г.

**Положение о совете образовательного учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально – личностного развития
воспитанников» № 1 «Родничок» п. Новоорск,
Новоорского района, Оренбургской области**

п. Новоорск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Образовательного Учреждения МДОУ «Детский сад» №1 «Родничок» п. Новоорск создается на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Деятельность Совета Учреждения осуществляется также в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории п. Новоорск, Уставом МДОУ.

1.2. Совет Учреждения МДОУ является представительным органом самоуправления участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников Учреждения.

1.3. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Положение о Совет Учреждения, в соответствии с Уставом МДОУ, является обязательным локальным актом, регламентирующим деятельность МДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СТРУКТУРА.

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года.

2.2. Представители от участников образовательного процесса: педагогов учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников избираются по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий на Педагогическом Совете и общем родительском собрании.

2.3. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

2.4. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

3.1. Консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения;

3.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

3.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.7. Содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.8. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в других отраслях в интересах обеспечения качества образования.

3.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.10. Принятие программы развития Учреждения.

3.11. Принятие Программы сохранения и развития здоровья детей.

3.12. Принятие и рекомендации на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.13. Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении.

3.14. Рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

3.15. Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.16. Внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

3.17. Согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

3.18. Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

3.19. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту.

3.20. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения соответствующей мебелью, обустройства интерьеров групп и других помещений.

3.21. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв

внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

V. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Учреждения имеет право быть связующим звеном между родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами МДОУ.

5.2. Совет Учреждения имеет право содействовать деятельности родительского комитета, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3. Совет Учреждения вправе вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

5.4. Совет Учреждения принимает решения по вопросу охраны и другим вопросам жизнедеятельности МДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МДОАУ №5.

5.5. Совет Учреждения имеет право высказывать свою позицию по вопросу реализации в полном объеме образовательных программ (ООП ДО), соответствию качества подготовки воспитанников установленным требованиям.

5.6. Совет Учреждения имеет право поднимать вопросы соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.7. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего МДОУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.8. Совет Учреждения имеет право информировать о своих решениях всех заинтересованных лиц.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет Учреждения вместе со всем коллективом работников МДОУ несет ответственность за репутацию и имидж МДОУ в социуме.

6.2. Совет Учреждения ответственен за бездействие в случае, если нарушаются безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.