

Положение о педагогическом совете

**муниципального дошкольного бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад»
№ 1 «Родничок» п. Новоорск**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад» №1
«Родничок» п. Новоорск
Протокол № 3 «14» 01 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад» № 1 «Родничок»
п. Новоорск
_____ Т.В.Лаптова
Приказ № 37 от «15»01 2021г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально – личностного развития воспитанников»
№ 1 «Родничок» п. Новоорск, Новоорского района, Оренбургской
области**

п. Новоорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников» № 1 «Родничок» п.Новоорск (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях обеспечения получения детьми качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности педагогического коллектива МДОУ и ориентация её на совершенствование образовательного процесса МДОУ;
 - реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений и о принятии их к действию;
- определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе МДОУ;
- рассматривает проект Годового плана МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего МДОУ о создании условий для реализации образовательных программ в МДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации используемых программ, результатах освоения воспитанниками образовательных программ МДОУ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности МДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники МДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ.

5.4. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

5.5. Председатель педагогического совета:

- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Секретарь педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.8. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы МДОУ.

5.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

5.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.12. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.13. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не

противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для работников МДОУ.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – с Общим собранием работников МДОУ, с Родительским комитетом МДОУ:
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников ДОУ, Родительского комитета МДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников МДОУ и Родительскому комитету МДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МДОУ и Родительского комитета МДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.