

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально –
личностного развития воспитанников» № 1 «Родничок» п. Новоорск
Новоорского района Оренбургской области»
(МДОУ «Детский сад» №1 «Родничок» п. Новогорск Новоорского района)

Адрес: Россия, 462800, Оренбургская область, Новоорский район,
п. Новоорск, ул. Ленина, д. 31
Тел.: 8(35363)7-12-31

ИНН 5635006942, КПП 563501001

ПРИКАЗ №115/4 – ОД

от 17.12.2021

**Об утверждении Положения о порядке
информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами
и порядке рассмотрения таких сообщений**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад» №1 «Родничок» п. Новоорск,
п р и к а з ы в а ю:

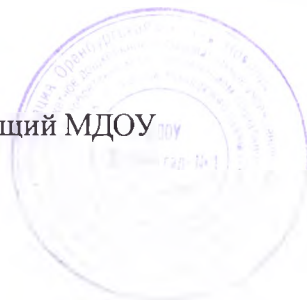
1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений согласно приложению.

2. Старшему воспитателю, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Н. М. Савельевой) ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МДОУ



Т. В. Лаптова

Положение
о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в МДОУ «Детский сад» №1 «Родничок п. Новоорск Новоорского района.

1.2. Положение распространяется на всех сотрудников МДОУ «Детский сад» №1 «Родничок п. Новоорск Новоорского района.(далее – МДОУ).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности,

Организационно -правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое и физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставлении иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на неё российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение
порядке, установленном Положением о комиссии.

2.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

-обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

-сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение;

-подпись работника;

-дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами

2.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передаёт его должностному лицу, ответственному в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учёта уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдаётся на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.5. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.6. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

Приложение №
к Положению
о порядке информирования
работодателя о ставке
известной работнику информации
о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками
контрагентами организации
или иными лицами

(Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя))

от _____

(Ф.И.О., должности место
жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение I
к Положению
о порядке информирования
работодателя о ставших
известными работнику информац
о случаях соверше
коррупционных правонаруше
другими работникам
контрагентами организац
или иными лицам

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных
правонарушений

N п/ п	Номер, дата уведомлен ия	Сведения о работнике				Крат- кое содер- жание уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество лица, приняв шего уведомлен ие
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверя ющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Заме щаем ая долж ность	Контак тный номер телефо на		

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МДОУ №1

«Родничок» п. Новоорск

Т.В.Лаптова

